

## Требования к обращениям

**Требования, предъявляемые к обращениям** (в соответствии с [Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц»](#)):

1. Обращения излагаются на белорусском или русском языке.
2. Письменные обращения граждан должны содержать:
  - наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
  - фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания), изложение сути обращения;
  - личную подпись гражданина (граждан).
3. Письменные обращения юридических лиц должны содержать:
  - наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
  - полное наименование юридического лица и его место нахождения, изложение сути обращения;
  - фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
  - личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения, - заверенную печатью юридического лица.
4. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений в соответствии с формой книги замечаний и предложений, установленной Советом Министров Республики Беларусь.
5. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.
6. К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.
7. В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

**Электронные обращения** должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1, абзацами вторым–четвертым пункта 2 либо абзацами вторым–пятым пункта 3, а также **содержать адрес электронной почты заявителя.**

К электронным обращениям, подаваемым представителя заявителя, должны прилагаться электронные копии документов, подтверждающих их полномочия. Если для рассмотрения электронного обращения по существу необходимо указание персональных данных заявителя или иных лиц, за исключением содержащихся в обращении, заявителю предлагается обратиться с устным или письменным обращением.