

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1

к приказу Гродненского областного
специализированного дома ребенка

_____ 2024г. № _____

ПОЛИТИКА

Государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики» в отношении обработки персональных данных.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики» (далее - Политика) в отношении обработки персональных данных определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов, обрабатываемых в государственном учреждении здравоохранения «Гродненский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики» персональных данных, функции государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в государственном учреждении здравоохранения «Гродненский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики» (далее-Дом ребенка) требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Доме ребенка (Оператора) вопросы обработки персональных данных работников Дома ребенка и других субъектов персональных данных, в том числе законных представителей воспитанников (пациентов), получающих (обратившихся) за медицинской помощью, заинтересованных лиц, обратившихся за совершением административных процедур.

4. Политика обработки персональных данных в Доме ребенка определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;
Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-XII «Об здравоохранении», в редакции Закона Республики Беларусь от 20.06.2008 №363-З;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

5. В целях реализации положений Политики в Доме ребенка разработаны:

Положение об обработке и защите персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики» (приложение 1);

Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (приложение 2);

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в государственном учреждении здравоохранения «Гродненский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики» вопросы обработки персональных данных.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ГУЗ «ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОРГАНИЧЕСКИМ ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ И НАРУШЕНИЕМ ПСИХИКИ» РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

7. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

8. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

10. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

11. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

12. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

13. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

14. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

15. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

16. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

17. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

18. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

19. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

20. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

21. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Дом ребенка, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Дома ребенка, воспитанников (пациентов) и других субъектов персональных данных, не

состоящих с Домом ребенком в трудовых отношениях, совершением административных процедур, оказания медицинской помощи.

23. Обработка персональных данных в Доме ребенка осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников, воспитанников и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

24. Персональные данные обрабатываются в Доме ребенка в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Дома ребенка;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Дом ребенка, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Дома ребенка (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности и имущества и другое);

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных законных интересов воспитанников (пациентов);

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов Дома ребенка в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами либо достижения общественно значимых целей;

выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

выпуска электронной подписи;

размещения сведений на официальном сайте учреждения в сети Интернет;

начисление зарплаты, исчисление, удержание и перечисление подоходного налога, страховых взносов, составление отчетности, назначения и выплаты пенсий, пособий;

в иных законных целях.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ДОМЕ РЕБЕНКА

25. В Доме ребенка обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

Кандидаты в работники;

Работники;

Уволенные работники;

Воспитанники (пациенты);

Граждане, обратившиеся за совершением административных процедур;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в Политике).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ДОМЕ РЕБЕНКА

26. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Доме ребенка определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в Политике.

27. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, интимной жизни, а также биометрических и генетических персональных данных, в Доме ребенка не осуществляется.

ФУНКЦИИ ДОМА РЕБЕНКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Дом ребенка при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Доме ребенка;

осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Дома ребенка в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДОМЕ РЕБЕНКА

29. Персональные данные в Доме ребенка обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

30. Дом ребенка без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

31. Дом ребенка вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

32. В целях информационного обеспечения Дом ребенка может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

33. Доступ к обрабатываемым в Доме ребенка персональным данным разрешается только работникам, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений, при которых осуществляется обработка персональных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

34. Дом ребенка осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

35. Персональные данные в Доме ребенка обрабатываются следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

36. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДОМА РЕБЕНКА - КАК ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей Дома ребенка как оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных, ответственного лица за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Доме ребенка

издание документов, определяющих политику Дома ребенка в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в Доме ребенка, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Доме ребенка в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Дома ребенка в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

38. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Дома ребенка.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДОМА РЕБЕНКА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

39. Контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

40. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Доме ребенка.

41. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов в области персональных данных возлагается на администрацию Дома ребенка, руководителей структурных подразделений, работников, осуществляющих обработку персональных данных.